

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Żninie¹⁾
za rok 2016**

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾	
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniająca pracę sądu.	>30%	99%	<ol style="list-style-type: none"> Działanie promujące darmową pomoc prawną. Doskonalenie poziomu obsługi interesanta. Ułatwianie dostępu do informacji publicznej (treści orzeczeń). Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej Sądu. 	<ol style="list-style-type: none"> Działanie promujące darmową pomoc prawną. Doskonalenie poziomu obsługi interesanta. Ułatwianie dostępu do informacji publicznej (treści orzeczeń). Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej Sądu.
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (fj. średni czas trwania postępowania od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawnienia się sprawy w I instancji) – wskaźnik obliczany dla spraw z wybranych repertoriów I instancji (C, CG-G, Ns, Nc, K, Kp, W, U, P, Np, RC, RNs, Nsm, GC, GNs, GNC, GU, GLp, GN, GZd, U)	3,04 m-ca	3,99 m-ca	<ol style="list-style-type: none"> Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierowniczy. Wzmocnienie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw). Bieżąca analiza działalności Sądu 	<ol style="list-style-type: none"> Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierowniczy. Wzmocnienie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw). Bieżąca analiza działalności Sądu w oparciu

	Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowania mediacyjnych.	5	0	w oparciu o sprawozdania. 5. Szkolenia sędziów i pracowników.	5. Szkolenia sędziów i pracowników.
--	--	---	---	--	-------------------------------------

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działań administracji rządowej przez niego kierowanych.
3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2016.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

NIE DOTYCZY.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2016.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)
NIE DOTYCZY.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2016.

(należy krótko opisać najważniejsze przyzwy, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

W roku 2016 Sąd Rejonowy w Żninie zrealizował wszystkie przyjęte na ten rok cele poprzez podejmowanie zaplanowanych do wykonania zadań.

1) Cel: „poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości” został zrealizowany pomimo nie osiągnięcia planowanej wartości mierników: „sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji” oraz „liczba spraw skierowanych do mediacji”. Jednostka podejmowała działania promujące alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacji). Główna przyczyna nieosiągnięcia wartości miernika „sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji” to: braki kadrowe. Na limit 4 etatów przez cały rok orzekało 3 sędziów (1 sędzia od 01.09.2015r. do 31.07.2018r. przebywa na urlopie wychowawczym), natomiast na limit 2 referendarzy, jeden orzekał dopiero od 24 sierpnia 2016r. Ponadto etat asystenta sędziego był obsadzony tylko w okresie od 20 lipca 2016r. do 31 grudnia 2016r.

Żnin, dnia 08 marca 2017r.

.....
data

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W ŻNINIE

Agnieszka Tuchalska

.....
podpis kierownika

Prezes Sądu Rejonowego

Wp
Żninie

Sędzia Jacek Krysztofiak