

PREZES
SĄDU REJONOWEGO W ŻNINIE
ul. Plac Wolności 17 88-400 Żnin
tel.523033715, fax 523033725

POS-0180-8/20

Żnin, dnia 19 maja 2020r.

ZARZĄDZENIE Nr 7 /2020
PREZESA SĄDU REJONOWEGO W ŻNINIE I DYREKTORA SĄDU
OKRĘGOWEGO W BYDGOSZCZY
z dnia 19 maja 2020r.

w sprawie: **zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom sądu i osobom postronnym przebywającym w obiektach sądu rejonowego.**

Na podstawie art.22 § 1 pkt 1 lit. a i b. oraz art. 31a §1 pkt.3 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020 poz.365 t.j) oraz art.22 ust.1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu o zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2019.poz.1239 t.j.) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz.U.2020 poz.325), mając na względzie konieczność dostosowania organizacji pracy celem przeciwdziałaniu ewentualnemu zakażeniu się pracowników sądu wirusem SARS-CoV-2 :

ZARZĄDZAMY

§ 1

Zobowiązujemy Przewodniczących Wydziałów, aby przy planowaniu terminów wokand w rozpatrywanych sprawach kierować się następującymi zasadami:

- 1. planować po 1 jawnej wokandzie dziennie na każdy wydział, z równomiernym rozłożeniem w każdym dniu tygodnia od poniedziałku do piątku;**
- 2. termin i godzinę wokandy oraz godzinę stawiennictwa świadka na rozprawę wyznacza sędzia;**
- 3. planować dłuższe przerwy między rozprawami celem dokonania przewietrzenia sali**

rozpraw;

4. celem uniknięcia grupowania się osób biorących udział w wokandzie na wezwaniach wysyłanych do stron postępowania o terminie i godzinie rozprawy umieszczać w miarę możliwości godzinę stawiennictwa inną dla każdego wezwanego w odstępach nie mniejszych jak 15 minut;
5. na sali rozpraw ilość osób powinna zostać ograniczona do ilości niezbędnej dla danej czynności procesowej, przy zachowaniu odległości między osobami co najmniej 1,5, a 2 m od stołu sędziowskiego;
6. stół sędziowski powinien być oddzielony od osób biorących udział w rozprawie dodatkową przesłoną ochronną.
7. na sali rozpraw podczas orzekania sędziowie oraz protokolanci mają obowiązek noszenia według uznania przyłbic albo maseczek ochronnych, natomiast ławnicy oraz pozostali uczestnicy mają obowiązek noszenia maseczek ochronnych.

§ 2

Ze względów bezpieczeństwa zobowiązujemy Przewodniczących Wydziałów do obowiązku posiadania wykazów sędziów pracujących w danym dniu z możliwością dostępu do niego w przypadku powstania sytuacji zagrożenia zarażeniem koronawirusem na terenie sądu.

§ 3

Zobowiązujemy Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej do wyposażenia sędziów w przyłbice, a stoły sędziowskie na salach rozpraw w przesłony ochronne odgradzające skład orzekający od pozostałych uczestników postępowania. Dodatkowo wyposażyc sale rozpraw w maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk oraz rękawiczki ochronne celem ich wykorzystania w razie potrzeby.

W budynkach sądu dodatkowo rozstawić na poszczególnych piętrach środki do dezynfekcji rąk.

§ 4

Na terenie budynków sądowych, szczególnie przed salami rozpraw wszyscy uczestnicy postępowania mają obowiązek przestrzegania określonego reżimu sanitarnego tj: zachowanie 2 metrowego odstępu między osobami, oraz przestrzegania obowiązku zakrywania ust i nosa.

§ 5

Za przestrzeganie reżimu sanitarnego podczas posiedzenia sądu odpowiedzialnego czynimy Przewodniczącego składu orzekającego, natomiast za przestrzeganie reżimu sanitarnego przed salami rozpraw odpowiedzialną czynimy służbę ochronną sądu i pracowników sekretariatów.

§ 6

Zobowiązujemy Kierowników Sekretariatów do wyznaczania w każdym dniu z podległych wydziałów pracownika odpowiedzialnego za dokonywanie po zakończeniu rozpraw – wietrzenia sal oraz dokonywanie w nich przetarcia środkiem dezynfekującym przesłon ochronnych, klamek, włączników światel, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich w tym blatów, ławek.

§ 7

Kierownicy sekretariatów zobowiązani są przekazywać w przeddzień planowanych wokand do godziny 15.00 do Samodzielnej Sekcji Administracyjnej druk skróconych wykazów wokand lub „Wykaz planowanych wokand w Sądzie Rejonowym w Żninie „ na dzień następny, według wzoru załączonego do zarządzenia, zawierający następujące dane: sygnaturę sprawy, miejsce planowanej wokandy, datę i godzinę planowanych rozpraw, imię i nazwisko osoby wezwanej oraz planowaną godzinę stawiennictwa osoby wezwanej.

§ 8

Otrzymane wykazy Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej przekazuje służbie ochronnej, celem dokonywania weryfikacji osób wchodzących na tere obiektów sądu. Termin przekazania wykazów służbie ochronnej - do godziny 8.00 w dniu planowanych rozpraw i posiedzeń.

§ 9

Slużba ochronna dokonując weryfikacji osób wchodzących na teren budynku porównuje godzinę przybycia wezwanego z godziną stawiennictwa ujętą w dostarczonych drukach skróconych wykazów wokand lub w „Wykazach planowanych wokand w Sądzie Rejonowym w Żninie”.

W przypadku stawienia się wezwanego wcześniej jak 15 minut przed godziną stawiennictwa służba ochronna nie zezwala na wcześniejsze wejście do budynku sądu.

§ 10

Slużba ochronna w stosunku do osób wchodzących do budynku dokonuje mierzenia temperatury ciała zgodnie z dotychczasowymi ustaleniami, sprawdza czy osoba wchodząca posiada zasłonięte usta i nos wg obowiązujących przepisów. W przypadku odmowy poddania się badaniu temperatury ciała oraz nie posiadaniu zasłoniętych ust i nosa jak również zauważenia wyraźnych oznak chorobowych – uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu służba ochronna nie wpuszcza takiej osoby na teren sądu i postępuje zgodnie z przyjętą procedurą.

§ 11

Podczas wejścia na teren obiektu służba ochronna rozpytuje osobę wchodzącą do budynku sądu czy nie należy do osób, które są objęte kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym oraz poucza ją o konieczności przestrzegania panującego w sądzie reżimu sanitarnego tj: o zachowaniu 2 metrowych odległości między osobami oraz przestrzeganiu obowiązku zakrywania ust i nosa przez cały czas pobytu w sądzie, jak również o obowiązku opuszczenia budynku bezpośrednio po rozprawie.

§ 12

Podczas wejścia na teren sądu służba ochronna wręcza osobie wezwanej informację dotyczącą przestrzegania panującego w sądzie reżimu sanitarnego.

§ 13

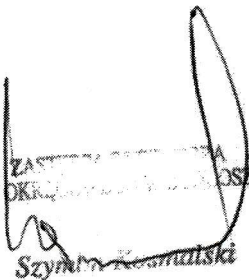
Druki skróconych wykazów wokand oraz „Wykazy planowanych wokand w Sądzie Rejonowym w Żninie” z dnia poprzedniego służba ochronna przekazuje Kierownikowi Samodzielnej Sekcji Administracyjnej do godziny 8.00 dnia następnego.

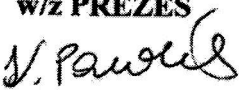
§ 14

Traci moc Zarządzenie nr 6/2020 z dnia 14 maja 2020r.w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom sądu i osobom postronnym przebywającym w obiektach sądu.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania poza § 3, który będzie realizowany po dokonaniu zakupu wymienionych środków ochronnych.


ZASTĘPCA
SĄDU OKRĘGOWEGO W ŻNINIE
OSZCZY
Szymon Szamulski

w/z PREZES

Sędzia Karolina Pawlik

