



SĄD REJONOWY W ŻNINIE

ul. Plac Wolności 17 88-400 Żnin

tel. 523033715, fax 523033725

POS-0180- 9/20

Żnin, dnia 26 maja 2020r.

ZARZĄDZENIE Nr 10 /2020

PREZESA SĄDU REJONOWEGO W ŻNINIE I DYREKTORA SĄDU

OKRĘGOWEGO W BYDGOSZCZY

z dnia 26 maja 2020r.

w sprawie: wprowadzenia „Procedury postępowania w stosunku do osób przebywających w budynku sądu lub wchodzących na teren sądu w przypadku podejrzenia objawów choroby COViD- 19 u pracownika/ interesanta Sądu”.

Na podstawie art.22 § 1 pkt 1 lit. a i b. oraz art.31a § 1 pkt 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020 poz.365 t.j) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 roku (Dz.U.2020 poz. 697) celem zmniejszenia ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 związku z rozprzestrzenianiem się epidemii COVID-19:

ZARZADZAMY:

§ 1

Wprowadzić do działalności służbowej „Procedury postępowania w stosunku do osób przebywających w budynku sądu lub wchodzących na teren sądu w przypadku podejrzenia objawów choroby COViD- 19 u pracownika/ interesanta Sądu”.

§ 2

Zobowiązuje się przewodniczących wydziałów, kierowników sekretariatów, kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej oraz inne osoby funkcyjne do zapoznania się z treścią „Procedur” oraz zapoznania z nimi podległych im pracowników.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 4/2020 z dnia 25 marca 2020r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik 1:

„Procedury postępowania w stosunku do osób przebywających w budynku sądu lub wchodzących na teren sądu w przypadku podejrzenia objawów choroby COVID-19 u pracownika/ interesanta Sądu”.

w/z PREZES

Sędzia Tomasz Michałak

ZASTĘPCA DYREKTORA
SĄDU OZBEG. W BYDGOSZCZY

Szymon Smalski

PROCEDURA

POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W BUDYNKU SĄDU LUB WCHODZĄCYCH NA TEREN SĄDU W SYTUACJI PODEJRZENIA OBJAWÓW CHOROBY COVID – 19 U PRACOWNIKA/ INTERESANTA SĄDU

Pracownik ma obowiązek niezwłocznego (także poza godzinami urzędowania sądu) informowania swojego bezpośredniego przełożonego telefonicznie lub e-mailem (nie bezpośrednio) o tym:

- ✓ że ma objawy choroby COVID – 19 (w szczególności podwyższoną temperaturę – powyżej 38⁰ C, ma kłopoty z oddychaniem, intensywny kaszel lub duszności, a także objawy przeziębienia;
- ✓ w przypadku, gdy miał :
 - styczność z osobą zakażoną
 - styczność z osobą objętą kwarantanną
 - styczność z osobą, która miała bezpośredni kontakt z osobą zarażoną lub objętą kwarantanną
 - wystąpiła innego rodzaju okoliczność faktyczna wskazująca na możliwość zakażenia koronawirusem

Pracownik oraz interesant w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy/ do sądu . Powinni oni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem

Jeżeli u pracownika objawy chorobowe COVID-19 pojawią się w czasie pracy w budynku sądu:

- pracownik telefonicznie informuje przełożonego o swoich objawach oraz o tym, z kim w Sądzie miał **bezpośredni kontakt** w ciągu 14 dni
Bezpośredni kontakt ma miejsce wtedy , gdy osoba:
 - siedzi z pracownikiem razem w pokoju
 - była razem z pracownikiem na rozprawie lub posiedzeniu
 - rozmawiała twarzą w twarz albo w bezpośredniej bliskości co najmniej 15 minut
 - mieszka z pracownikiem we wspólnym gospodarstwie domowym i jest pracownikiem Sądu
- powiadamia o tym fakcie kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej i dostosowuje się do jego poleceń .

- przełożony zapewnia, by nikt nie wchodził do pokoju pracownika, a po opuszczeniu go przez pracownika – zleca dezynfekcję pokoju. Obszar, w którym poruszała się podejrzana osoba należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Za przeprowadzenie dezynfekcji odpowiada Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej.
- Pracownik po opuszczeniu pokoju kieruje się poza budynek sądu – zostawia otwarty pokój i przemieszcza się po budynku w kierunku wyjścia w maseczce i rękawiczkach, zabierając ze sobą rzeczy osobiste z pokoju
- W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Powiatowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona udać się do domu transportem indywidualnym(np. własnym), unikając transportu zbiorowego, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej,
- W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe celem przewiezienia jej do najbliższego oddziału zakaźnego
- Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej natychmiast powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną tel. 523031135.
- Bezpośredni przełożony lub osoba wyznaczona sporządza listę osób przebywających w tym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

Postępowanie z osobą (interesantem) przebywającym na terenie budynku sądu:

- w przypadku stwierdzenia u danej osoby objawów chorobowych należy niezwłocznie ją odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób,
- poinformować o tym fakcie kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej, a ten Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
- Należy dokonać natychmiastowej izolacji osoby z objawami .
- W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Powiatowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona udać się do domu transportem indywidualnym(np. własnym), unikając transportu zbiorowego, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej,
- W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe celem przewiezienia jej do najbliższego oddziału zakaźnego
- Dyrektor Sądu lub osoba przez niego wyznaczona natychmiast powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną tel. 52 3031135, która to przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny. Należy stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
- osoba wyznaczona przez Dyrektora sporządza listę osób przebywających w tym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

Postępowanie z osobą wchodzącą na teren budynku sądu:

- w przypadku stwierdzenia przez służbę ochronną u danej osoby objawów chorobowych należy odmówić wstępu do budynku sądu z uwagi na stworzenie stanu zagrożenia epidemicznego

- W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Powiatowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona udać się do domu transportem indywidualnym(np. własnym), unikając transportu zbiorowego, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej,
- W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe celem przewiezienia jej do najbliższego oddziału zakaźnego
- Do czasu przybycia pogotowia dokonać natychmiastowej izolacji osoby z objawami.
- Służba ochronna informuje o tym fakcie kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej, a ten Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
- Dyrektor Sądu lub osoba przez niego wyznaczona natychmiast informuje Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną tel. 52 3031135, która to przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny. Należy stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
- osoba wyznaczona przez Dyrektora sporządza listę osób przebywających w tym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

**W przypadku, gdy osoba objęta podejrzeniem jest wezwana lub zawiadomiona o posiedzeniu sądu, kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej lub inna upoważniona przez niego osoba, są zobowiązani poinformować o tym fakcie kierownika sekretariatu właściwego wydziału, który niezwłocznie przekazuje informację przewodniczącemu składu rozpatrującego sprawę, w której została wezwana lub zawiadomiona.
przewodniczącemu składu rozpatrującego sprawę, w której została wezwana lub zawiadomiona.**

Postępowanie po zabraniu interesanta/pracownika z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS CoV-2 przez transport:

- wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik – następnie umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt-po dezynfekcji może być używane;
- wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik;
- zdezynfekować drogę dojścia interesanta/pracownika do pomieszczenia (poręczce, schody, klamki, lamy, etc. – czyli elementy, których mógł dotykać interesant/pracownik);
- ustalić, czy personel zajmujący się interesantem był odpowiednio zabezpieczony i czy miał bliski kontakt z interesantem;
- personel mający bliski kontakt z interesantem/pracownikiem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej powinien zostać odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu interesanta/pracownika;
- Dyrektor Sądu Okręgowego w Bydgoszczy powinien zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (PSSE) o udostępnienie wyniku testu w kierunku koronawirusa SARS CoV-2 w stosunku do danego interesanta/pracownika (PSSE ma obowiązek udzielić tej informacji);

- postępować zgodnie z wytycznymi PSSE;
- z przebiegu powyższych zdarzeń należy sporządzić notatki urzędowe, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach należy zabezpieczyć monitoring pomieszczeń;
- w przypadku zastosowania przez inspektora sanitarnego środków i decyzji zapobiegawczych Dyrektor SO w Bydgoszczy powiadamia Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie a ten Prezesa Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

Zastępca Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy lub inna osoba upoważniona przez niego, są zobowiązane do zastosowania wszelkich zaleceń, decyzji inspektora sanitarnego, w tym także w zakresie zabezpieczenia osób, przedmiotów i pomieszczeń, w których przebywała osoba, wobec której zastosowano obowiązkową kwarantannę lub nadzór epidemiologiczny.

Definicja bliskiego kontaktu personelu:

1. Pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z interesantem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2, lub w odległości mniejszej niż 2m przez ponad 15 min, **BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ;**
2. Prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z interesantem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 w odległości do 1m **BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ.**