

Instrukcja odbierania pism sądowych w Portalu Informacyjnym

Spis treści

Instrukcja odbierania pism sądowych w Portalu Informacyjnym	1
1. Odbiór dokumentów za pośrednictwem powiadomienia e-mail.....	2
2. Odbiór dokumentów za pośrednictwem zakładki „Sprawy”	3
3. Odbiór dokumentów za pośrednictwem zakładki „Dokumenty”	6

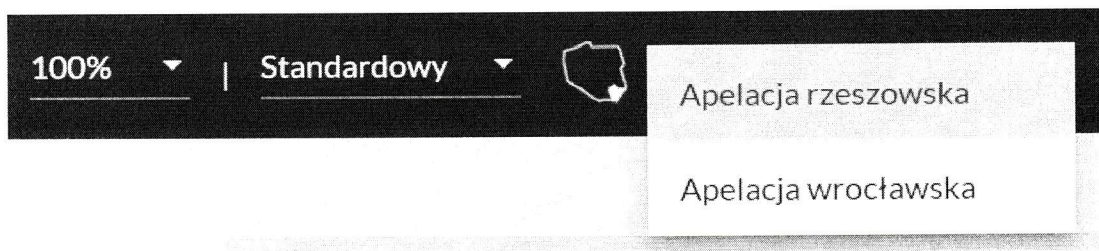
Odbieranie pism sądowych za pośrednictwem Portalu Informacyjnego możliwe jest wyłącznie w przypadku posiadania aktywnego konta w Portalu Informacyjnym oraz dostępu do danej sprawy.

UWAGA!

Aktywowanie konta pełnomocnika zawodowego przez pracownika sądu po jego założeniu następuje tylko w jednej apelacji (wybranej przez pełnomocnika na etapie zakładania konta). Celem aktywowania konta w pozostałych apelacjach należy postępować zgodnie z Instrukcją zakładania konta pełnomocnika w Portalu Informacyjnym. Zalecane jest aktywowanie konta w Portalu Informacyjnym w każdej apelacji!

UWAGA!

Należy zwrócić uwagę czy wyszukiwanie dokumentu odbywa się we właściwej apelacji. Po zalogowaniu się do Portalu Informacyjnym, jeżeli pełnomocnik zawodowy posiada aktywne konto w innych apelacjach, dostęp do dokumentów umieszczonych przez sąd należący do innej apelacji niż apelacja, do której Portalu Informacyjnego pełnomocnik się zalogował, należy zmienić apelację poprzez wybór z rozwijalnej listy dostępnej w górnej części ekranu.



UWAGA!

Dostęp do sprawy przyznawany jest przez sąd po pozytywnym zweryfikowaniu, że w danej sprawie występuje pełnomocnik zawodowy. Z uwagi na mogące wystąpić opóźnienia, jeżeli pełnomocnik zawodowy posiada informację o sygnaturze sprawy, w której występuje jako pełnomocnik, w przypadku gdy nie został mu jeszcze przyznany dostęp do sprawy w Portalu Informacyjnym, powinien on złożyć w Portalu Informacyjnym wniosek o udzielenie dostępu do sprawy postępując zgodnie z **Instrukcją uzyskiwania dostępu do sprawy.**

1. Odbiór dokumentów za pośrednictwem powiadomienia e-mail

W przypadku zamieszczenia w Portalu Informacyjny dokumentu, w sprawie, w której uczestniczy pełnomocnik zawodowy, na adres mailowy wskazany przez pełnomocnika zawodowego w Portalu Informacyjnym zostanie przesłane powiadomienie informujące o zamieszczeniu nowego dokumentu.



Do

Usuneliśmy dodatkowe podzieli wiersza w tej wiadomości.

Szanowna Pani/Szanowny Panie

Nastąpiły zmiany w obserwowanych sprawach w Portalu Informacyjnym:

Nowa czynność

- I ACa 596/20 (Sad Apelacyjny we Wrocławiu) - [https://\[redacted\]/czynnosci/244252689](https://[redacted]/czynnosci/244252689)

Referent:

Strony postępowania: Adw. Jan Zima, Adw. Jan Wiosna, Adw. Jan Jesień, Jan Kwiecień, Jan Czerwiec,

Przedmiot sprawy: Spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 014pz

Dokument

- I ACa 596/20 (Sad Apelacyjny we Wrocławiu) - [https://\[redacted\]/dokumenty/35884219](https://[redacted]/dokumenty/35884219)

Referent:

Strony postępowania: Adw. Jan Zima, Adw. Jan Wiosna, Adw. Jan Jesień, Jan Kwiecień, Jan Czerwiec,

Przedmiot sprawy: Spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 014pz

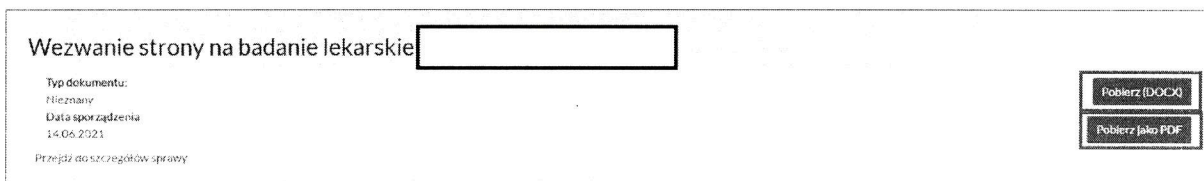
Z pozowaniem,

Zespół utrzymania Portalu Informacyjnego

Powyższa informacja została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

Otrzymywanie powiadomień o zmianach można wyłączyć odznaczając opcję "Powiadamiam e-mailem o zmianach w sprawach" w swoim profilu w Portalu Informacyjnym.

Zapoznanie się z dokumentem możliwe jest poprzez kliknięcie w przesłany w treści powiadomienia link. Spowoduje to otwarcie okna przeglądarki ze stroną Portalu Informacyjnego. Po skutecznym zalogowaniu się, zostanie otworzone okno, w którym możliwe będzie zapoznanie się z dokumentem.



Celem zapoznania się z treścią pisma należy kliknąć w przycisk „Pobierz (DOCX)” lub „Pobierz jako PDF”. Spowoduje to pobranie dokumentu do pamięci komputera lub otwarcie widoku dokumentu w nowym oknie przeglądarki w zależności od używanej przeglądarki i jej ustawień.

Kliknięcie w którykolwiek z wskazanych wyżej przycisków spowoduje, że system odnotuje dokument jako odczytany (doreczony). Samo zalogowanie się do Portalu Informacyjnego nie powoduje automatycznego odbioru opublikowanych dokumentów.

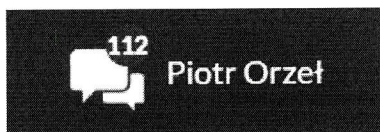
UWAGA!

Data pobrania lub otworzenia dokumentu zostanie odnotowana w systemie. Celem zweryfikowania tej daty należy wyszukać odpowiedni dokument za pośrednictwem Zakładki „Sprawy” (zgodnie z punktem 2 instrukcji) lub za pośrednictwem Zakładki „Dokumenty” (zgodnie z punktem 3 instrukcji).

UWAGA!

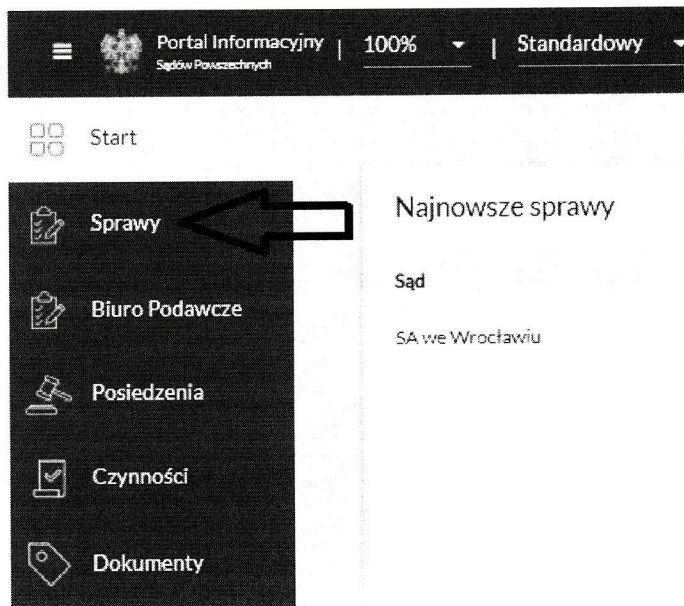
Powiadomienia wysyłane z Portalu Informacyjnego informują o zamieszczonych dokumentach, ale także innych zmianach w sprawie (np. o czynnościach sądu lub posiedzeniach).

Po zalogowaniu się do Portalu Informacyjnego, w prawym górnym rogu widoczna jest ikona sygnalizująca liczbę powiadomień. **Nie jest to informacja o liczbie dokumentów oczekujących na odebranie. Jest to liczba wszystkich powiadomień o wszystkich zmianach w sprawach!**

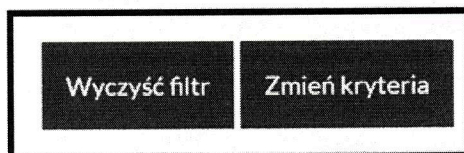


2. Odbiór dokumentów za pośrednictwem zakładki „Sprawy”

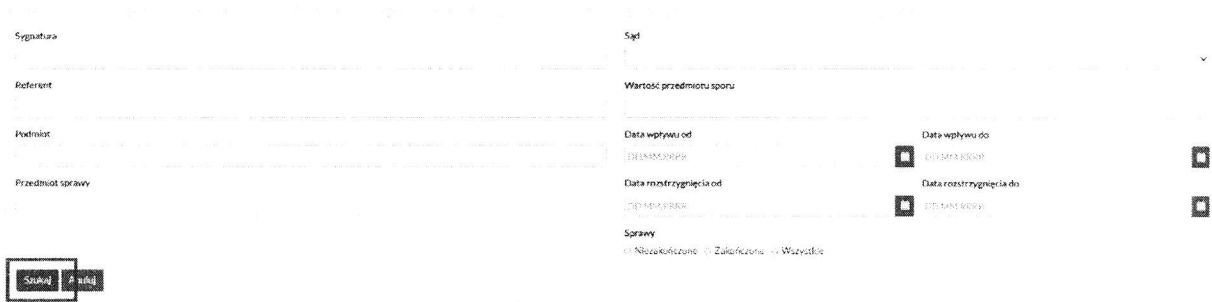
Po zalogowaniu się do Portalu Informacyjnego, należy kliknąć w zakładkę „Sprawy”, widoczną w panelu po lewej stronie.



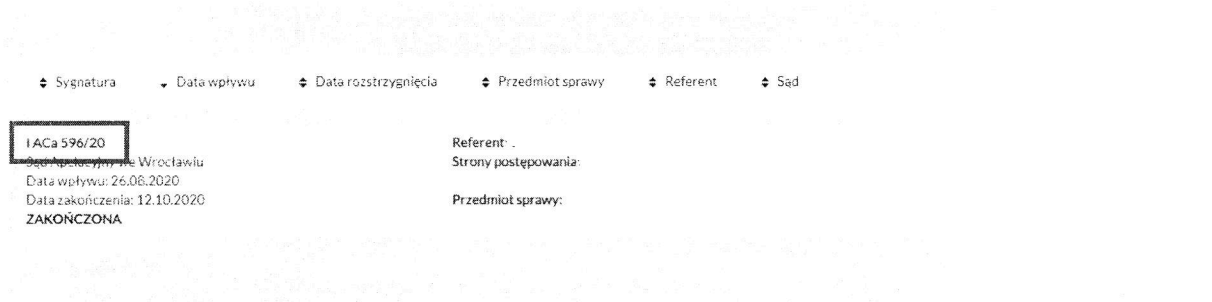
Po kliknięciu w zakładkę „Sprawy”, na ekranie pojawi się lista wszystkich spraw w toku, do których dostęp ma pełnomocnik zawodowy w danej apelacji. Celem wyszukania konkretnej sprawy, należy kliknąć w przycisk „Zmień kryteria” widoczny w prawym górnym rogu.



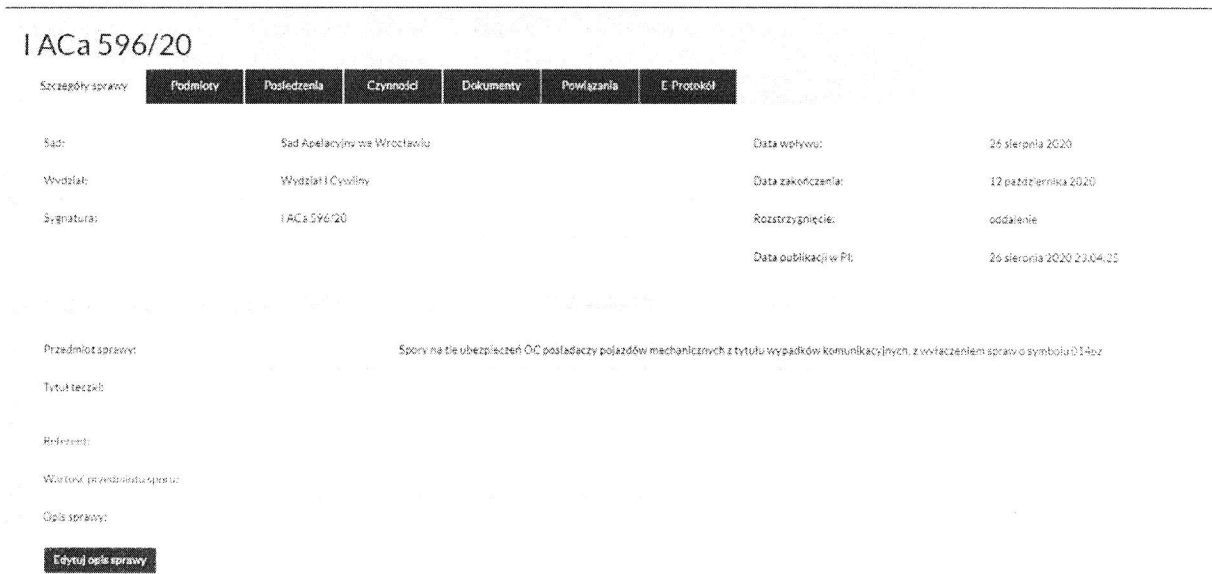
Po kliknięciu w ten przycisk, wyświetlony zostanie formularz wyszukiwania sprawy. Wyszukiwanie odbywa się po kliknięciu w przycisk „Szukaj” po wypełnieniu formularza odpowiednimi kryteriami.



Po wyszukaniu konkretnej sprawy, należy kliknąć w link umieszczony w sygnaturze tej sprawy.



Spowoduje to otwarcie okna, w którym znajdują się wszystkie udostępnione przez sąd informacje o sprawie, w tym dokumenty opublikowane przez sąd w Portalu Informacyjnym.



Celem odbioru pisma sądowego należy kliknąć w zakładkę „Dokumenty” widoczną w górnym pasku ekranu.

IACa 596/20

Szczegóły sprawy

Podmioty Posiedzenia Czynności Dokumenty Powiązania E-Protokół

Sąd:	Sąd Apelacyjny w Warszawie	Data wpływu:	26 sierpnia 2020
Wydział:	Wydział I Cywilny	Data zakończenia:	12 października 2020
Signatura:	IACa 596/20	Rozstrzygnięcie:	oddalenie
		Data publikacji w PI:	26 sierpnia 2020 23:04:00

Przedmiot sprawy: Sprawy na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 0140z

Typ dokumentu:

Referent:

Właściciel przedmiotu sporu:

Udziały sprawy:

[Edytuj opis sprawy](#)

Po uruchomieniu tej zakładki wyświetlona zostanie lista dokumentów opublikowanych przez sąd w Portalu Informacyjnym w danej sprawie wraz z informacjami dotyczącymi publikacji, m.in. datą publikacji pisma w Portalu Informacyjnym

IACa 596/20

Szczegóły sprawy Podmioty Posiedzenia Czynności Dokumenty Powiązania E-Protokół

Usun filtr Zmień kryteria

Typ dokumentu: Nazwa dokumentu: Data sporządzenia:

Nazwa: Wzrostanie rozprawy dla świadka biegłego (Cywilny)

Data sporządzenia: 22.06.2021 Data publikacji w PI: 22.06.2021 11:54:44 Doreczenia: 0/0 Typ dokumentu: Nieziany

[Pobierz \(DOCX\)](#) [Pobierz jako PDF](#) [Szczegóły](#)

Dokumenty, z którymi pełnomocnik jeszcze się nie zapoznał oznaczone są poprzez czerwoną obwolutę wokół przycisków Pobierz.

IACa 596/20

Szczegóły sprawy Podmioty Posiedzenia Czynności Dokumenty Powiązania E-Protokół

Usun filtr Zmień kryteria

Typ dokumentu: Nazwa dokumentu: Data sporządzenia:

Nazwa: Wzrostanie rozprawy dla świadka biegłego (Cywilny)

Data sporządzenia: 22.06.2021 Data publikacji w PI: 22.06.2021 11:54:44 Doreczenia: 0/0 Typ dokumentu: Nieziany

[Pobierz \(DOCX\)](#) [Pobierz jako PDF](#) [Szczegóły](#)

Celem zapoznania się z treścią pisma należy kliknąć w przycisk „Pobierz (DOCX)” lub „Pobierz jako PDF”. Spowoduje to pobranie dokumentu do pamięci komputera lub otworzenie widoku dokumentu w nowym oknie przeglądarki w zależności od używanej przeglądarki i jej ustawień.

Kliknięcie w którykolwiek z wskazanych wyżej przycisków spowoduje, że przyciski te nie będą podświetlone kolorem czerwonym co świadczy o tym, że dokument został już odczytany/doręczony. Samo zalogowanie się do Portalu Informacyjnego nie powoduje automatycznego odbioru opublikowanych dokumentów.

W każdym momencie możliwe jest sprawdzenie, kiedy pełnomocnik zawodowy zapoznał się z dokumentem. W tym celu należy kliknąć w przycisk „Szczegóły”.

I ACa 596/20

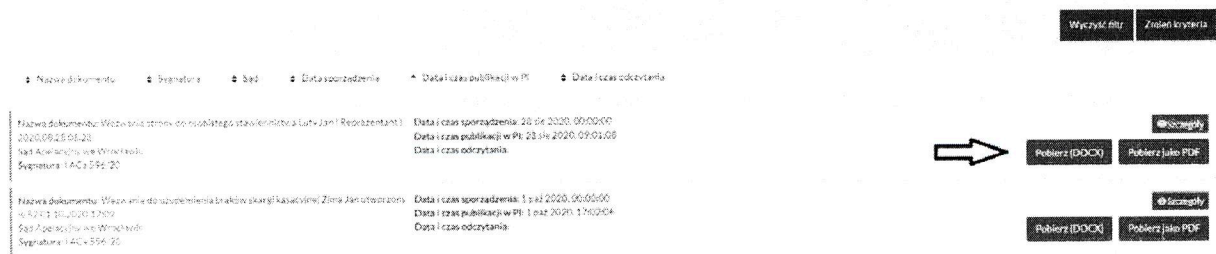
W oknie, które otworzy się po kliknięciu w przycisk „Szczegóły” widoczna będzie informacja o dacie i godzinie odczytania dokumentu.

I ACa 596/20

3. Odbiór dokumentów za pośrednictwem zakładki „Dokumenty”

Po zalogowaniu się do Portalu Informacyjnego, należy kliknąć w zakładkę „Dokumenty”, widoczną w panelu po lewej stronie.

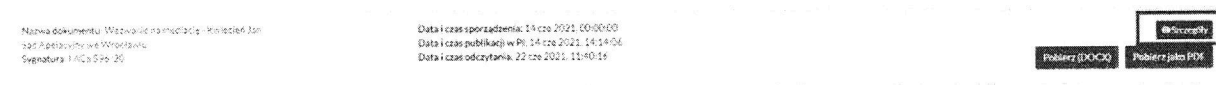
Po kliknięciu w zakładkę „Dokumenty”, na ekranie pojawi się lista dokumentów opublikowanych w sprawach prowadzonych przez sądy danej apelacji, do których dostęp posiada pełnomocnik. Dokumenty, które nie zostały wcześniej odebrane/odczytane oznaczone są kolorem czerwonym.



Celem zapoznania się z treścią pisma należy kliknąć w przycisk „Pobierz (DOCX)” lub „Pobierz jako PDF”. Spowoduje to pobranie dokumentu do pamięci komputera lub otworzenie widoku dokumentu w nowym oknie przeglądarki w zależności od używanej przeglądarki i jej ustawień.

Kliknięcie w którykolwiek z wskazanych wyżej przycisków spowoduje, że przyciski te nie będą podświetlone kolorem czerwonym co świadczy o tym, że dokument został już odczytany/doręczony. Samo zalogowanie się do Portalu Informacyjnego nie powoduje automatycznego odbioru opublikowanych dokumentów.

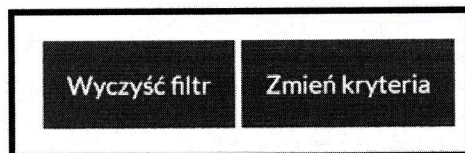
W każdym momencie możliwe jest sprawdzenie, kiedy pełnomocnik zawodowy zapoznał się z dokumentem. W tym celu należy kliknąć w przycisk „Szczegóły”.



W oknie, które otworzy się po kliknięciu w przycisk „Szczegóły” widoczna będzie informacja o dacie i godzinie odczytania dokumentu.



Istnieje możliwość wyszukania dokumentów opublikowanych przez sąd, w danej sprawie. W tym celu należy kliknąć w przycisk „Zmień kryteria” widoczny w prawym górnym rogu.



Po kliknięciu w ten przycisk, wyświetlony zostanie formularz wyszukiwania sprawy. Wyszukiwanie odbywa się po kliknięciu w przycisk „Szukaj” po wypełnieniu formularza odpowiednimi kryteriami.

Scad*

Wydział

Sygnatura

Repozytorium

Data i czas sporządzenia od

Data i czas sporządzenia do

Nazwa dokumentu

Data i czas publikacji w Pi od

Data i czas publikacji w Pi do

Pokaż

Data i czas odczytania od

Data i czas odczytania do

Strona

Analiza